

Právnická osoba alebo fyzická osoba, ktorá žiada o vydanie povolenia na sprostredkovanie zamestnania za úhradu (ďalej len „žiadateľ“), podáva žiadosť na ústredie poštou alebo osobne v podateľni na tlačive „**Žiadosť o vydanie povolenia na sprostredkovanie zamestnania za úhradu pre právnickú osobu**“ alebo „**Žiadosť o vydanie povolenia na sprostredkovanie zamestnania za úhradu pre fyzickú osobu**“. Adresa: Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, Župné nám. 5 – 6, 812 67 Bratislava.

#### **Žiadateľ v žiadosti uvedie:**

- a) ak je žiadateľom **právnická osoba**: názov, sídlo, identifikačné číslo a druh ekonomickej činnosti, ak je žiadateľom **fyzická osoba**: meno, priezvisko a adresu trvalého pobytu,
- b) ak je žiadateľom **fyzická osoba**: dosiahnutý stupeň vzdelania žiadateľa, ak je žiadateľom **právnická osoba**: dosiahnutý stupeň vzdelania zodpovednej osoby,
- c) okruh zamestnaní, ktoré bude sprostredkovateľ sprostredkovať,
- d) územný rozsah sprostredkovateľskej činnosti,
- e) spolupracujúce subjekty sprostredkovateľa v prípade SZÚ do zahraničia,
- f) adresu miesta výkonu SZÚ,
- g) kalkuláciu predpokladanej výšky úhrady za SZÚ,
- h) okruh spolupracujúcich subjektov,
- i) personálne zabezpečenie vykonávania SZÚ,
- j) dobu, na ktorú žiada vydať povolenie na SZÚ.

#### **K žiadosti predloží nasledujúce doklady:**

1. ak je žiadateľom **fyzická osoba**, predloží doklady o dosiahnutom stupni vzdelania a doklad o občianskej bezúhonnosti, ak je žiadateľom **právnická osoba**, predloží doklady o dosiahnutom stupni vzdelania a doklad o občianskej bezúhonnosti zodpovednej osoby,

2. projekt vykonávania SZÚ vrátane kalkulácie predpokladaných príjmov a výdavkov:

Štruktúra projektu:

I. Realizátor projektu

II. Názov projektu (SZÚ)

III. Cieľ projektu

IV. Cieľové skupiny projektu (uchádzači a záujemcovia o zamestnanie, zamestnávateľia, úrady práce sociálnych vecí a rodiny, spolupracujúce subjekty v SR a v zahraničí)

V. Marketingové informácie

VI. Formy, nástroje, metódy projektu

VII. Kalkulácia predpokladaných príjmov a výdavkov na kalendárny rok, resp. jeho časť

VIII. Kalkulácia predpokladanej výšky úhrady za SZÚ

IX. Zdroje projektu, napr. ľudské, finančné

X. Postup realizácie SZÚ

XI. Očakávaný vplyv činnosti SZÚ na situáciu na trhu práce, mieru

nezamestnanosti

3. zmluvu o prenájme priestorov alebo doklad o vlastníctve priestorov,
4. preukázanie materiálneho vybavenia na vykonávanie SZÚ,
5. ak sprostredkovateľ sprostredkuje zamestnanie za úhradu v zahraničí, predloží vzor písomnej dohody o sprostredkovaní zamestnania za úhradu podľa ustanovenia § 25 ods. 4 zákona o službách zamestnanosti, ktorú uzatvára s občanom,
6. splnomocnenie na zastupovanie písomným plnomocenstvom, ak žiadateľ poverí zastupovaním advokáta alebo inú osobu,
7. doklad o zaplatení správneho poplatku.

Výška úhrady za SZÚ je dojednaná medzi sprostredkovateľom a právnickou osobou alebo fyzickou osobou, pre ktorú sprostredkovateľ sprostredkúva zamestnanca. **Od fyzickej osoby môže sprostredkovateľ vyberať poplatok** za služby súvisiace so sprostredkovaním zamestnania (ďalej len „poplatok“) do sumy určenej Vyhláškou č.9/2005 MPSVR SR z 12. januára 2005 (čiastka 6 Zbierky zákonov) , ktorou sa mení vyhláška MPSVR SR č. 31/2004 Z.z., ktorou sa vykonáva § 69 ods. 1 zákona č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v znení vyhlášky č. 189/2004 Z.z.. Sprostredkovateľ môže vyberať poplatok ako jednorazovú platbu najviac 20% z mesačnej mzdy alebo z mesačného platu dohodnutého medzi fyzickou osobou a jej zamestnávateľom, ak sprostredkuje zamestnanie najviac na obdobie šesť mesiacov a najviac 30% z mesačnej mzdy alebo z mesačného platu dohodnutého medzi fyzickou osobou a jej zamestnávateľom, ak sprostredkuje zamestnanie na obdobie dlhšie ako šesť mesiacov. Tento poplatok sprostredkovateľ vyberá až po sprostredkovaní zamestnania.